

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY NR 5 W RYBNIKU  
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 W RYBNIKU**

*Wewnątrzszkolny System Oceniania powstał w oparciu o Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*

*Podstawa prawna art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004 nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami)*

## SPIS TREŚCI

		str.
ROZDZIAŁ I	Zakres i cel oceniania .....	2
ROZDZIAŁ II	Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych .....	4
ROZDZIAŁ III	Skala i kryteria ocen bieżących .....	4
ROZDZIAŁ IV	Klasyfikacja śródroczna i roczna .....	9
ROZDZIAŁ V	Promowanie uczniów .....	13
ROZDZIAŁ VI	Terminy i sposoby informowania uczniów i rodziców o zasadach oceniania i klasyfikowania .....	14
ROZDZIAŁ VII	Tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.....	16
ROZDZIAŁ VIII	Tryb i forma odwołania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.....	16
ROZDZIAŁ IX	Tryb i forma egzaminów klasyfikacyjnych.....	18
ROZDZIAŁ X	Tryb i forma egzaminów poprawkowych .....	20
ROZDZIAŁ XI	Ocenianie zachowania – tryb i warunki uzyskania oceny z zachowania.....	21
ROZDZIAŁ XII	Procedury odwoławcze od śródrocznych i rocznych ocen zachowania .....	25
ROZDZIAŁ XIII	Warunki ukończenia szkoły podstawowej .....	26
ROZDZIAŁ XIV	Ocenianie zewnętrzne sprawdzian po szkole podstawowej.....	26

### ZAŁĄCZNIK 1.1

## ROZDZIAŁ I ZAKRES I CEL OCENIANIA

### § 1

1. Wewnętrzny System Oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku.

### § 2

1. Ocenianie wspiera i wzmacnia proces nauczania, mobilizuje do uczenia się, jest integralną częścią procesu dydaktycznego.
2. Ocenianie ma na celu w szczególności:
  - 1) diagnozowanie osiągnięć dydaktycznych ucznia;
  - 2) obserwowanie rozwoju ucznia;
  - 3) dostarczanie informacji zwrotnej uczniowi;
  - 4) wspieranie rozwoju ucznia;
  - 5) rozbudzanie motywacji uczenia się;
  - 6) uczenie systematyczności, organizowanie uczenia się;
  - 7) uświadamianie oceny jako elementu rzeczywistości;
  - 8) uczenie umiejętności oceny, korzystania z niej;
  - 9) wdrażanie do samooceny;
  - 10) sprawdzanie wiadomości i umiejętności;
  - 11) przygotowanie do „zdrowej rywalizacji”;
  - 12) wdrażanie do przestrzegania norm, zasad funkcjonujących w różnych organizacjach;
  - 13) rozpoznawanie uzdolnień, zainteresowań, predyspozycji;
  - 14) gromadzenie informacji;
  - 15) psychiczne wzmacnianie ucznia (wskazywanie „mocnych” stron);
  - 16) niwelowanie stresu, lęku, agresywnych zachowań.
3. Wnioski wynikające z oceniania muszą być uwzględniane przy planowaniu następnych etapów nauczania.
4. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

### **§ 3**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## ROZDZIAŁ II

### SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

#### § 4

1. Ocenianie dokonywane jest systematycznie w ciągu całego semestru.
2. Ocena zawsze jest jawna. Nauczyciel podaje stopień oraz konkretny dotyczący faktów komentarz, w którym uwzględnia pozytywne elementy wypowiedzi i wskazuje możliwości zmiany.
3. Główne źródła informacji, w których szczególną uwagę należy zwrócić na opanowane przez ucznia umiejętności, stanowią:
  - 1) odpowiedzi ustne;
  - 2) sprawdziany/ prace pisemne;
  - 3) umiejętności praktyczne;
  - 4) aktywność podczas lekcji;
  - 5) umiejętność pracy grupowej i indywidualnej;
  - 6) zadania domowe;
  - 7) prace nadobowiązkowe i dodatkowe;
  - 8) konkursy przedmiotowe;
  - 9) wkład pracy – dotyczy w szczególności przedmiotów artystycznych i sportowych.
4. Ocenianie powinno uwzględniać wszystkie formy aktywności ucznia. Należy stosować je na bieżąco, podczas każdej lekcji oraz na zasadzie podsumowania, w formie sprawdzianów. Nauczyciel, w oparciu o metody aktywizujące, powinien stwarzać odpowiednie sytuacje dydaktyczne dostarczające prawdziwych informacji o możliwościach ucznia.

## ROZDZIAŁ III

### SKALA I KRYTERIA OCEN BIEŻĄCYCH

#### § 5

#### Ocenianie bieżące w klasach IV - VI

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV , ustala się według następującej sześciostopniowej skali:

stopień	skrót literowy	skrót cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Oceny ze sprawdzianów, kartkówek wynikają ze zdobytej przez ucznia liczby punktów procentowych i kształtują się następująco:

stopień	liczba punktów możliwych do zdobycia
niedostateczny	0 – 33%
dopuszczający	34 – 50%
dostateczny	51 – 75%
dobry	76 – 90%
bardzo dobry	91 – 100%

- 1) Ocenę celującą ze sprawdzianu, kartkówki może uzyskać uczeń, który spełnił wszystkie warunki oceny bardzo dobrej oraz rozwiązał co najmniej jedno dodatkowe zadanie o podwyższonym stopniu trudności.
- 2) Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”:
  - a) uczeń uzyskuje „+” do odpowiedniej oceny określonej punktowo, jeśli uzyskał maksymalną ilość punktów z pułapu;
  - b) uczeń uzyskuje „-” do odpowiedniej oceny określonej punktowo, jeśli uzyskał minimalną ilość punktów z pułapu.
3. Stosuje się następujące rangi ocen:
  - 1) sprawdzian – ranga 3;
  - 2) kartkówka – ranga 2;
  - 3) odpowiedź ustna – ranga 3;
  - 4) poprawa sprawdzianu – ranga 2
4. Pozostałe rangi ocen bieżących ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
5. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie następujących znaków:

- 1) znak "-", który wpisuje się w rubryce zatytułowanej *zadanie domowe* lub *praca na lekcji* - trzy takie znaki równoważne są z otrzymaniem oceny niedostatecznej;
- 2) znak "+", który wpisuje się w rubryce zatytułowanej *aktywność* lub *dodatkowe zadania* - trzy takie znaki równoważne są z otrzymaniem oceny bardzo dobrej;
- 3) skrót *nb* oznaczający nieobecność ucznia.

## § 6

### 1. Sprawdziany/prace pisemne:

- 1) terminy sprawdzianów/prac pisemnych są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) w jednym dniu może być przeprowadzony jeden sprawdzian/praca pisemna; w tygodniu nie więcej niż trzy sprawdziany, prace pisemne;
- 3) liczba sprawdzianów/ prac pisemnych może w poszczególnych semestrach być różna, jednak nie mniejsza niż dwa sprawdziany w semestrze (nie dotyczy przedmiotów artystycznych i sportowych);
- 4) uczeń ma prawo poznać zakres materiału objętego sprawdzianem/pracą pisemną oraz typy zadań;
- 5) sprawdziany/prace klasowe muszą być poprawione w terminie dwóch tygodni od daty napisania, omówione na lekcji i przekazane uczniowi do wglądu.
- 6) sprawdziany/prace pisemne są obowiązkowe;
- 7) nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym sprawdzianie/ pracy pisemnej lub odmowa jego pisania powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej z zakresu wiedzy nim objętej;
- 8) uczeń, który przedstawił usprawiedliwienie nieobecności na zapowiedzianym sprawdzianie/pracy pisemnej ma obowiązek napisania go w terminie dodatkowym - uzgodnionym z nauczycielem, nieprzekraczającym dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły;
- 9) stopień trudności i punktacja sprawdzianu pisanego w terminie dodatkowym są takie same jak sprawdzianu pierwotnego;
- 10) nieprzystąpienie ucznia do sprawdzianu/ pracy pisemnej w żadnym z uzgodnionych z nauczycielem terminie pociąga za sobą konsekwencje otrzymania oceny niedostatecznej z zakresu wiedzy objętej sprawdzianem;

### 2. Krótkie sprawdziany – kartkówki:

- 1) obejmują zakres wiedzy i przygotowanie uczniów z trzech ostatnich tematów;

- 2) mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia;
  - 3) należy je poprawić i ocenić w ciągu tygodnia od daty napisania i przekazać uczniowi do wglądu.
3. Odpowiedź ustna:
- 1) Odpowiedź ustna jest prezentacją zarówno wiedzy jak i umiejętności, przy czym każde z kryteriów ocenia się osobno;
  - 2) Uczeń ma prawo co najmniej raz w ciągu semestru zaprezentować swoją wiedzę i umiejętności w formie wypowiedzi ustnej.
4. Prace domowe:
- 1) uczeń ma obowiązek wykonywania zadanych mu przez nauczyciela prac domowych;
  - 2) praca domowa powinna być sprawdzona przez nauczyciela.

## § 7

**Ocenianie bieżące w klasach I – III**

1. W klasach I – III w ocenianiu bieżącym nauczyciele stosują skalę cyfrowo – słowną:

skrót cyfrowy	znaczenie
6	wspaniale
5	bardzo dobrze
4	dobrze
3	radzisz sobie
2	słabo
1	popracuj

2. Wyniki obserwacji pracy ucznia nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym z godnie z oznaczeniami:
- 1) 6 - posiada wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania programowe danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
  - 2) 5 – biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania; potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 3) 4 – poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zdania teoretyczne i praktyczne; popełnione błędy – po wskazaniu przez nauczyciela potrafi samodzielnie poprawić;
  - 4) 3 – z pomocą nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu



- trudności; braki nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy;
- 5) 2 – z pomocą nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności; ma liczne braki;
  - 6) 1 – nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności; nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności.
6. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie następujących znaków:
- 1) znak "+", który oznacza różne pozytywne przejawy aktywności ucznia;
  - 2) znak "-", który oznacza różne braki, np. zadania domowego.
7. Jeśli w klasach I - III zajęcia z edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego prowadzi inny nauczyciel niż wychowawca, może on stosować sześciostopniową skalę ocen, o której mowa w § 5 ust. 1, ale służy ona wyłącznie wychowawcy do informowania rodziców/ prawnych opiekunów o postępach dziecka oraz ustalenia oceny opisowej w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

### § 8

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## ROZDZIAŁ IV KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

### § 9

#### Ogólne zasady klasyfikacji

1. Klasyfikację uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:
  - 1) na zakończenie pierwszego semestru – klasyfikowanie śródroczne;
  - 2) na koniec roku szkolnego – klasyfikowanie roczne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając postanowienia zawarte w regulaminie, który stanowi Załącznik 1.1 do WSO.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych (określonych w szkolnym planie nauczania) i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w niniejszym regulaminie.
6. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych (określonych w szkolnym planie nauczania) i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w niniejszym regulaminie.

### § 10

#### Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I - III

1. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej

kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

## § 11

### **Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV - VI**

1. W klasach IV – VI oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w stopniach wg następującej skali:
  - 1) celujący;
  - 2) bardzo dobry;
  - 3) dobry
  - 4) dostateczny;
  - 5) dopuszczający;
  - 6) niedostateczny.
2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
  - 1) Stopień celujący (symbol 6) otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie;
    - b) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
    - c) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
    - d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
    - e) proponuje nietypowe rozwiązania problemów;
    - f) stosuje terminologię naukową;
    - g) wykazuje wysoki stopień spójności wypowiedzi;
    - h) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych - na szczeblu wyższym niż szkolny.
  - 2) Stopień bardzo dobry (symbol 5) otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował w pełni materiał programowy danej klasy;
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami – potrafi zdobyte wiadomości wiązać w logiczny układ;
    - c) wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce;
    - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach;
    - e) posługuje się poprawnym językiem oraz terminologią naukową.

- 3) Stopień dobry (symbol 4) otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował materiał programowy danej klasy;
  - b) przyswajane wiadomości wiąże związkami logicznymi;
  - c) inspirowany przez nauczyciela wyjaśnia zjawiska i stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych;
  - d) posługuje się poprawnym językiem z niewielką ilością usterek stylistycznych;
  - e) podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych.
- 4) Stopień dostateczny (symbol 3) otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych w danej klasie;
  - b) wiadomości podstawowe łączy w związki logiczne;
  - c) z pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska, stosuje wiadomości do celów praktycznych oraz teoretycznych;
  - d) posługuje się językiem zbliżonym do potocznego.
- 5) Stopień dopuszczający (symbol 2) otrzymuje uczeń, który:
  - a) częściowo opanował podstawowy materiał programowy danej klasy;
  - b) posiada wiadomości luźno zestawione;
  - c) nie opanował umiejętności wyjaśniania zjawisk;
  - d) w bardzo ograniczonym stopniu stosuje wiedzę, nawet z pomocą nauczyciela
  - e) posługuje się językiem potocznym, popełnia liczne błędy.
- 6) Stopień niedostateczny (symbol 1) otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował umiejętności i wiadomości określonych w podstawach programowych nauczania w danej klasie a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
  - b) nie potrafi stosować wiedzy;
  - c) ma trudności w mówieniu językiem potocznym, popełnia liczne i poważne błędy;
  - d) ma lekceważący stosunek do przedmiotu.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną/ roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ocena śródroczna/ roczna jest efektem systematycznej pracy w ciągu całego semestru/ roku. Nie przewiduje się formy końcowego zdawania, zaliczania materiału programowego.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, ze względu na różną rangę ocen bieżących, nie są średnią arytmetyczną.
6. Ustalenie śródrocznych/ rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI polega na obliczeniu średniej ważonej ocen bieżących uzyskanych przez ucznia.

7. Nauczyciel danego przedmiotu może podjąć decyzję o ustaleniu wyższej oceny śródrocznej lub rocznej niż uzyskana po obliczeniu średniej ważonej ocen bieżących. Swoją decyzję powinien uzasadnić na forum klasy.

#### § 12

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Zajęcia *Wychowania do życia w rodzinie* nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

#### § 13

##### **Klasyfikacja uczniów z upośledzeniem umysłowym**

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.

## **ROZDZIAŁ V PROMOWANIE UCZNIÓW**

### **§ 14**

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców /prawnych opiekunów ucznia.
3. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/ prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

### **§ 15**

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 23 ust. 9.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 23 ust. 9.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej

uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **TERMINY I SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O ZASADACH OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA**

#### **§ 16**

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródroczne/rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - 1) Warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są ogólnodostępne w bibliotece szkolnej.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do informacji na temat swojego dziecka. Informacje takie przekazuje wychowawca lub inny nauczyciel w formie ustnej podczas indywidualnych

konsultacji lub zebrań z rodzicami. Dokumentację w tym zakresie stanowią:

- 1) dziennik zajęć lekcyjnych;
- 2) inne dzienniki zajęć nieobowiązkowych;
- 3) zeszyt korespondencji z rodzicami;
- 4) klasowy zeszyt uwag.

Dodatkowo nauczyciel może prowadzić indywidualne notatki.

#### § 17

1. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców /prawnych opiekunów.
2. Uczeń otrzymuje do wglądu wszystkie prace pisemne.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.

#### § 18

1. Na miesiąc przed datą klasyfikacji śródrocznej/rocznej nauczyciel pisemnie informuje ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów o zagrażającej mu ocenie niedostatecznej oraz negatywnej i nieodpowiedniej z zachowania.
2. Na dwa tygodnie przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, w formie pisemnej na kartkach informacyjnych.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów nauczyciel:
  - 1) przedstawia wymagania danej oceny;
  - 2) uzasadnia w formie ustnej bądź pisemnej wystawioną uczniowi ocenę wiedzy i umiejętności;
  - 3) w razie kwestii spornych stanowiska zostają zaprezentowane dyrektorowi sprawującemu funkcję mediatora.
4. Konferencja klasyfikacyjna w pierwszym półroczu odbywa się na sześć dni (pracujących) przed końcem semestru.
5. Ostateczny termin wystawiania ocen przypada na 2 dni (pracujące) przed terminem



konferencji klasyfikacyjnej.

6. W indywidualnych, wyjątkowych, losowych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem, termin ten może ulec zmianie.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **TRYB UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

#### **§ 19**

1. Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia są pisemnie informowani o przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych, zgodnie z § 18 ust. 1 i 2.
2. W przypadku, gdy przewidywana śródroczna/ roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu jest niższa niż uczeń oczekiwał, może on zwrócić się do nauczyciela o umożliwienie starania się o ocenę wyższą.
3. Decyzję o umożliwieniu uczniowi starania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny podejmuje nauczyciel uczący w danej klasie, jeżeli uczeń spełnia następujące wymogi:
  - 1) systematycznie przystępował do pisania prac kontrolnych;
  - 2) systematycznie odrabiał zadania domowe i przygotowywał się do lekcji;
  - 3) wykonywał dodatkowe prace, w tym projekty w wyznaczonych terminach;
  - 4) był aktywny w czasie zajęć lekcyjnych;
  - 5) uzupełniał braki w wyznaczonych przez nauczyciela terminach.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **TRYB I FORMA ODWOŁANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH**

#### **Egzamin sprawdzający**

#### **§ 20**

1. Uczeń lub rodzice/ prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeśli uznają, że śródroczna/ roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

#### § 21

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie nie zgadzają się z proponowaną oceną, mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego – w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły, po przeanalizowaniu sytuacji, rozmowie z uczniem ewentualnie z rodzicami/ prawnymi opiekunami i nauczycielem, podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego lub odrzuceniu prośby.

Decyzja podjęta przez dyrektora jest ostateczna.

3. Egzamin sprawdzający, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.
4. Egzamin przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor albo wicedyrektor szkoły – jako jej przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu;
  - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Ustalona przez komisję roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz

- roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej/śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

## ROZDZIAŁ IX

### TRYB I FORMA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

#### § 22

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/ prawnych opiekunów dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców/ prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami, nie później niż na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/ prawni opiekunowie ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 13 pkt 2, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17 niniejszego paragrafu.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **ROZDZIAŁ X**

### **TRYB I FORMA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH**

#### **§ 23**

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.  
W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie

same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu;
- 5) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OCENIANIE ZACHOWANIA – TRYB I WARUNKI UZYSKANIA OCENY Z ZACHOWANIA**

#### **§ 24**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne

**§ 25**

1. Ocenę zachowania dla uczniów klas IV - VI ustala się, z wyjątkiem ust. 9, według następującej skali i kryteriów:
  - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami;
    - b) jest starannie przygotowany do lekcji;
    - c) ma swoje zainteresowania, rozwija je i potrafi je przedstawić w klasie, w szkole i poza nią (konkursy);
    - d) samodzielnie angażuje się do prac na rzecz klasy i szkoły (wychodzi z inicjatywą); wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
    - e) jest koleżeński, pomaga innym, zachowuje się grzecznie i kulturalnie w szkole i poza nią; dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
    - f) uważa na lekcjach, nie spóźnia się, wyróżnia się aktywnością.
  - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami;
    - b) przygotowuje się do lekcji, jest systematyczny i pilny;
    - c) chętnie wykonuje różne prace w klasie lub szkole; wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
    - d) jest koleżeński i uczynny;
    - e) zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią, dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
    - f) uważa na lekcjach, nie spóźnia się, jest aktywny.
  - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami;
    - b) przygotowuje się do lekcji;
    - c) pomaga w pracach na rzecz klasy; wykonuje polecenia nauczycieli i innych

- pracowników szkoły;
- d) jest koleżeński, grzeczny i kulturalny; dba o bezpieczeństwo swoje i innych.
  - e) uważa na lekcjach, nie spóźnia się.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami;
  - b) stara się przygotowywać do lekcji;
  - c) wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - d) stara się być koleżeński;
  - e) zdarza mu się brać udział w kłótniach i bójkach oraz używać brzydkich słów;
  - f) często nie uważa na lekcjach i czasami spóźnia się na nie.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przykłada się do nauki;
  - b) często jest nieprzygotowany do lekcji;
  - c) często nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - d) uczestniczy w kłótniach i bójkach; często używa brzydkich słów;
  - e) nie uważa na lekcjach, spóźnia się na nie;
  - f) zdarza mu się opuścić zajęcia bez wiedzy rodziców i nauczycieli.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo często nie przykłada się do nauki;
  - b) bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji;
  - c) nie reaguje na upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - d) wywołuje kłótnie i bójki; używa brzydkich słów;
  - e) zdarza mu się niszczyć mienie szkoły i innych osób;
  - f) nie uważa i przeszkadza na lekcjach;
  - g) często opuszcza zajęcia bez wiedzy rodziców i nauczycieli.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według zasad zawartych w Regulaminie punktowego oceniania uczniów z zachowania, który stanowi Załącznik 1.1 do WSO.

## § 26

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową, którą ustala się na podstawie bieżących ocen z zachowania według skali:
- 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;



- 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
2. Bieżące oceny zachowania ucznia w klasach I – III ustala się i przekazuje rodzicom/ prawnym opiekunom:
    - 1) w połowie października;
    - 2) pod koniec listopada;
    - 3) na początku stycznia;
    - 4) w połowie marca;
    - 5) pod koniec kwietnia;
    - 6) na początku czerwca.

#### § 27

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### § 28

1. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej;
  - 3) ukończenie szkoły;z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku uczniów kończących szkołę rada pedagogiczna, po szczegółowej analizie danego przypadku, może zdecydować o podwyższeniu oceny zachowania w klasyfikacji rocznej.

**ROZDZIAŁ XII**  
**PROCEDURY ODWOŁAWCZE OD ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH**  
**OCEN ZACHOWANIA**

**§ 29**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić do dyrektora zastrzeżenia, jeśli uznają, że śródroczna/ roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna/ śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
  - 2) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły– jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog szkolny;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
3. Ustalona przez komisję śródroczna/ roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) wynik głosowania;
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**§ 30**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (półroczach programowo niższych), uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 28 ust. 2.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeśli przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 31 ust.1, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3, 4, 6.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Świadectwo ukończenia wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**OCENIANIE ZEWNĘTRZNE**  
**SPRAWDZIAN PO SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**§ 31**

1. W klasie VI szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy. Odbywa się w kwietniu, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczniowie, którzy nie przystąpią do sprawdzianu w danym roku, muszą powtórzyć ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystąpić do sprawdzianu w roku następnym, z zastrzeżeniem ust. 7, 8 i 11 niniejszego paragrafu.
4. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1
5. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły i nie jest odnotowany na świadectwie.

6. Procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu określa na dany rok szkolny Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Dyrektor ma obowiązek zapoznania uczniów oraz rodziców/ prawnych opiekunów z procedurami, o których mówi ust. 6 m.in. poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.

### § 32

1. Dyrektor dostosowuje odpowiednio warunki i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:
  - 1) Uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną.
  - 2) Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie tego orzeczenia.
  - 3) Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
  - 4) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  - 5) Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2012/2013 byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub ze względu na sytuację kryzysową lub traumatyczną, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
  - 6) Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni

psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej:

- a) Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
  - b) Opinię rodzice /prawni opiekunowie ucznia przedkładają dyrektorowi w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  3. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
  4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
  5. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie do 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
  6. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej może zwolnić z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu:
    - 1) ucznia ze sprzężoną niepełnosprawnością, mającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora;
    - 2) ucznia, któremu szczególny przypadek losowy lub zdrowotny uniemożliwia przystąpienie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku) – na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, złożony w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami.

**§ 33**

1. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia Okręgowa komisja Egzaminacyjna przekazuje dyrektorowi.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.
3. Uczeń może, w terminie dwóch dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, jeśli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
4. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zgłoszenie zastrzeżenia w terminie siedmiu dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne.
5. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia sprawdzianu na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu lub z urzędu, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie.